

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z SKILLS VOUCHERÓW NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH PROJEKTU „PRACA BEZ GRANIC” W 2023 ROKU

### §1

#### Postanowienia ogólne/definicje

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad przyznawania oraz korzystania ze Skills Voucherów na usługi szkoleniowe realizowane przez placówki do tego uprawnione na terenie Polski.
2. Projekt – Projekt pt.: „Praca bez granic”, który został dofinansowany ze środków rezerwy funduszu pracy, Integracja cudzoziemców na rynku pracy i w społeczeństwie w ramach Programu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”
3. Organizator/Operator – Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu (50-079), ul. Ruska 46A/201.
4. DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych.
5. Skills Voucher – to forma umowy zawierana pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą, na bezwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy szkolenia/kursu o wartości nie większej niż 710 zł. Skills voucher uprawnia jego posiadacza do pokrycia pełnej lub częściowej ceny za usługę szkoleniową.
6. Wnioskodawca – cudzoziemiec z państw trzecich przebywający w Polsce legalnie w wieku 18-60 lat, w tym w szczególności z Ukrainy, emigrujący z ojczyzny na skutek konfliktu zbrojnego, rozumiejący język polski na co najmniej podstawowym poziomie w związku z faktem że większość szkoleń na rynku polskim jest dostępnych w języku polskim..
7. Usługodawca – firma/instytucja/organizacja, posiadająca wpis do RIS (Rejestr Instytucji Szkoleniowych), która zajmuje się usługami szkoleniowymi, w tym szkoleń w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK), kursów językowych, Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych, Kursów Umiejętności Zawodowych (KUZ), kursów zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym.

### §2

#### Zasady przyznawania Voucherów na usługi szkoleniowe

1. Nabór wniosków o przyznanie Skills Voucherów w roku 2023 odbywać się będzie w trybie ciągłym do 15.12.2023 r.
2. W 2023 roku zostanie przyznanych co najmniej 190 szt. Skills Voucherów.
3. Jeśli wartość przyznanych wszystkich zaplanowanych Skills Voucherów będzie niższa niż zakładana w budżecie, to dopuszcza się możliwość przyznania większej ilości Skills Voucherów (do wyczerpania środków w budżecie).
4. Jeden Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania jednego Skills Vouchera.
5. Aby otrzymać Skills Voucher należy przejść pełną procedurę określoną we wniosku o dofinansowanie:



Dolnośląski  
Wojewódzki  
Urząd Pracy



- I. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem przyznawania oraz korzystania ze Skills Vouchera.
  - II. Konsultacja z doradcą zawodowym w jednym z Centrów Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (Wrocław, Wałbrzych, Jelenia Góra, Legnica) w celu stworzenia indywidualnego profilu zawodowego. Podczas spotkania doradczego zostanie zweryfikowana zasadność przyznania vouchera w kontekście potrzeb osoby szkolonej, podniesienia określonych kwalifikacji i/lub kompetencji, zwiększenia szans na zatrudnienie oraz adekwatności do aktualnych potrzeb lokalnego rynku pracy.
  - III. Złożenie wniosku o przyznanie Skills Vouchera osobiście lub pocztą w siedzibie Fundacji Ukraina przy ul. Ruska 46A/202 we Wrocławiu lub skan wymaganych dokumentów na adres e-mail [skillsvoucher@fundacjaukraina.eu](mailto:skillsvoucher@fundacjaukraina.eu) w terminach wskazanych w par. 2.  
W przypadku wysłania wniosku pocztą liczy się data wpłynięcia wniosku do Organizatora.
  - IV. Analiza wniosku i decyzja Organizatora w sprawie przyznania Skills Vouchera
  - V. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu Skills Vouchera - podpisanie umowy. Z wybranymi kandydatami Organizator skontaktuje się telefonicznie w celu umówienia na podpisanie umowy.
6. Kryteria przyznawania Skills vouchera:
- a) wiek Wnioskodawcy pomiędzy 18 a 60 rokiem życia,
  - b) Wnioskodawca musi legalnie przebywać w Polsce,
  - c) Wnioskodawca musi rozumieć język polski na co najmniej podstawowym poziomie (większość szkoleń na rynku polskim jest dostępnych w języku polskim),
  - d) Wnioskodawca musi mieć już zakończone i zaopiniowane pozytywnie profilowanie potrzeb i potencjału zatrudnieniowego realizowane przez doradców zawodowych w Centrach Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (Wrocław, Wałbrzych, Jelenia Góra, Legnica) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
  - e) dodatkowe punkty zostaną przyznane kobietom, które przybyły do Polski w wyniku działań zbrojnych na Ukrainie.
7. Wnioskodawca musi oświadczyć, że zna język polski w stopniu umożliwiającym zrozumienie i ukończenie szkolenia, pod rygorem zwrotu kosztów za wybrane szkolenie, w przypadku oświadczenia nieprawdy.
8. W przypadku kiedy frekwencja Wnioskodawcy na szkoleniu będzie niższa niż 50%, będzie on zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania szkoleń oraz pozyskiwania informacji na temat Wnioskodawcy.
10. Umowy na Skills Vouchery będą podpisywane między Organizatorem a Wnioskodawcą, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie skills vouchera (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
11. Organizator poinformuje Wnioskodawcę o przyznaniu mu Skills vouchera i zaprosi na podpisanie umowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

### §3

#### Warunki ogólne dotyczące realizacji Skills Vouchera

*Projekt pn.: „Praca bez granic”*

*DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW REZERWY FUNDUSZU PRACY*

*Integracja cudzoziemców na rynku pracy i w społeczeństwie w ramach Programu „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022 – 2023”*

*CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU: 1 097 402,00 zł*

*DOFINANSOWANIE: 1 097 402,00 zł*



Dolnośląski  
Wojewódzki  
Urząd Pracy



1. Jeśli wartość usługi szkoleniowej przekracza wartość Skills Vouchera, posiadacz Skills Vouchera jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością Skills Vouchera, a wartością realizowanej usługi szkoleniowej.
2. Posiadacz Skills Vouchera może posługiwać się Skills Voucherem wielokrotnie do wyczerpania limitu kwotowego przypisanego do Skills Vouchera lub do skończenia jego terminu ważności.
3. Czas trwania wybranego przez uczestnika kursu/szkolenia nie może trwać dłużej niż do 29 grudnia 2023 r.
4. Skills Voucher nie może zostać zrealizowany po upływie okresu jego ważności, a Posiadaczowi Skills Vouchera nie przysługuje żadne roszczenie, w tym roszczenie o zwrot gotówki.
5. Skills Voucher nie podlega zwrotowi i nie może być zamieniony w całości ani w części na gotówkę.
6. Zapłata za szkolenie nastąpi po dostarczeniu do Operatora poprawnie wystawionej faktury na dane Operatora (minimalny zakres który musi znaleźć się na fakturze stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) na kwotę nie wyższą niż 710 zł brutto.
7. Wnioskodawca po ukończeniu szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia do Operatora certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

#### §4

#### Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy na Skills Vouchera oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Posiadacz Vouchera oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje jego treść w całości i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia, po udostępnieniu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej <https://www.institutpm.eu/>

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie skills vouchera (do którego załącznikiem będzie kopia profilu zawodowego na potrzeby przyznania Skills vouchera)

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Wzór faktury